

MARCO VINICIO PÉREZ DE PAZ

Factura Pequeño Contribuyente
Serie "B"

40

000012

Lote 17 Manzana B, Colonia Las Victorias,
Cuilapa, Santa Rosa

DÍA	MES	AÑO
30	8	2019

NIT. 1187765-0

MARCO VINICIO PÉREZ DE PAZ

NOMBRE MINISTERIO DE CULTURA y DEPORTES NIT. 662801-K
DIRECCION 6a. Calle y 6a. Avenida, Palacio Nacional de la Cultura

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
Cancelado	Honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Cultura y Deportes correspondiente al mes de Agosto del presente año, según Contrato Administrativo No. 40-2019 y Acuerdo Ministerial No. 6-2019	7,000.00
	<i>Juan Pérez</i>	
	Siete mil quetzales	TOTAL Q. 7,000.00

IMPRENTA "TRANBEL" Nit. 7828223-3--TEL. 5832-3989--Autorizado Seg. Resolución

2018-1-61-587756- De la 1 a la 25 - de fecha 07-11-2018--Vencen el 07-11-2020

No Genera Derecho A Crédito Fiscal

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 40-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2019**, correspondiente al mes de **agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000012 serie "B"**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

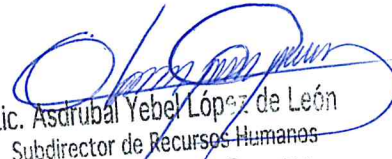
- Apoyar en la revisión, cálculos y análisis de la documentación de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la revisión de la documentación de vacaciones del personal que administra la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- Apoyo en la elaboración de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos conforme a la información requerida.
- Apoyo en las solicitudes de Certificados del IGSS o formularios para actualización de datos al IGSS.
- Apoyo en el registro y control del ingreso y egreso del personal en el sistema de Reloj de la Dirección de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se trasladó la documentación de prestaciones laborales a donde corresponde, ya revisada y autorizada por la Dirección de Recursos Humanos, para su respectiva liquidación.
- Se trasladó la documentación requerida, a donde corresponde, por medio de oficios firmados y autorizados, por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se imprimieron por medio del Sistema Electrónico del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS, los formularios de actualización y certificados de trabajo del personal que labora para este Ministerio.
- Se registró el control de ingreso y egreso del personal en el sistema de Reloj de la Dirección de Recursos Humanos
- Se notificaron las vacaciones del personal de este Ministerio.


MARCO VINICIO PEREZ DE PAZ

Vo.Bo.


Lic. Asdrubal Yebel López de León
Subdirector de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes